

## 研修(講演)計画書

南和歌山医療センター 教育研修部長 殿

主催者・団体名

部署名

職名

氏名

印

下記の通り、研修(講演)を計画しましたので申請いたします。

1. 研修名 (講演演題)																	
2. 日時	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 10%;">平成</td> <td style="width: 10%;">年</td> <td style="width: 10%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> <td style="width: 10%;">曜日</td> <td style="width: 10%;">時</td> <td style="width: 10%;">分</td> <td style="width: 10%;">～</td> </tr> <tr> <td>平成</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>曜日</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>迄</td> </tr> </table>	平成	年	月	日	曜日	時	分	～	平成	年	月	日	曜日	時	分	迄
平成	年	月	日	曜日	時	分	～										
平成	年	月	日	曜日	時	分	迄										
3. 場所																	
4. 講師の所属・氏名																	
5. 費用 (謝金・物品等)																	
6. 研修対象者																	
7. 予定受講者数	名																
8. 研修(講演)目的																	
9. 研修(講演)の 主な内容																	
10. 使用予定備品	ノートパソコン(要・否)、プロジェクター(要・否) 机 台、椅子 脚、その他( )																
11. その他参考事項																	